ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 173

620026, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: licey173@eduekb.ru

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАОУ – лицей № 173
Протокол № 1
от «31» 08 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ – лицей № 173
_____ (И.Н. Смирнов)
Приказ № 319
от «31» 08 2026

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ЛИЦЕЯ № 173

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся МАОУ – лицея № 173 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ – лицея № 173.

1.2 Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся (далее - Совет) в МАОУ-лицее № 173 (далее образовательная организация).

1.3 Совет создан по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4 Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5 Положение о Совете обучающиеся принимают на Общем собрании работников. Положение согласовывается с Общим собранием работников и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Решения Совета обучающихся являются для образовательной организации рекомендательными.

1.7 Участие в Совете осуществляется на общественных началах и не может служить основанием для предоставления преимуществ в обучении либо ограничения прав. Успеваемость, дисциплинарные взыскания в прошлом, социальное положение, убеждения, состояние здоровья и членство в детских или молодежных объединениях сами по себе не могут быть условием допуска к выборам, если иное прямо не установлено законом.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1 Цель Совета — обеспечение реального участия обучающихся в управлении Школой, представление и защита их общих прав и законных

интересов, развитие ответственной инициативы и культуры конструктивного диалога.

2.2 Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, самостоятельности, выборности, равноправия, открытости, сменяемости, законности, уважения человеческого достоинства, недопустимости дискриминации, учета возраста и зрелости обучающихся, доступности участия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3 Задачи Совета:

-организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;

- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;

- вовлечение обучающихся образовательной организации в активную жизнь.

- выявление, обобщение и представление мнения обучающихся;

- подготовка предложений по совершенствованию условий обучения, воспитания, отдыха, питания, охраны здоровья, безопасности, доступности школьной среды и внеурочной деятельности;

- поддержка социально значимых, добровольческих, культурных, спортивных, экологических, патриотических, научных и творческих инициатив;

- содействие формированию безопасной, уважительной и недискриминационной школьной среды;

- информирование обучающихся о деятельности Совета и результатах рассмотрения их предложений.

2.4 Полномочия Совета:

- принимает участие в разработке годового плана работы образовательной организации;

- разрабатывает план работы Совета и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся;

- изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся образовательной организации;

- руководит органами самоуправления в классах, организует дежурство обучающихся по образовательной организации, подводит итоги конкурсов, оказывает шефскую помощь обучающимся начальной школы.

- представляет интересы обучающихся перед руководством учреждения, на различных советах и собраниях;

- создает при необходимости инициативные группы обучающихся;

- вносит предложения по улучшению качества деятельности образовательной организации;

- организует и при необходимости проводит общешкольные дела и мероприятия;

- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся;

- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;

- выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.5 Совет не осуществляет оперативное управление Школой, не вмешивается в профессиональную деятельность педагогических работников, не рассматривает вопросы выставления конкретных отметок, не проводит дисциплинарные расследования, не применяет меры воздействия и не собирает денежные средства.

2.6 Совет обязан:

• соблюдать права, достоинство и законные интересы всех участников образовательных отношений;

• представлять интересы обучающихся, а не отдельных групп или объединений;

• обеспечивать доступность информации о своей деятельности, кроме сведений ограниченного доступа;

• не допускать разглашения персональных данных, сведений о здоровье, семейной ситуации, дисциплинарных производствах и иной конфиденциальной информации;

• ежегодно отчитываться перед обучающимися о своей деятельности;

• не использовать деятельность Совета для политической агитации, деятельности политических партий или религиозных организаций, а также распространения экстремистских и иных запрещенных материалов [ч. 12 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ].

3. Состав и срок полномочий. Организация работы

3.1 Состав Совета утверждается на общем собрании обучающихся сроком на 2 (два) года. В состав Совет входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства - 1 человек от класса.

3.2 Членство в Совете является личным. Передача голоса другому лицу не допускается. Численный состав Совета определяется итогами выборов и не требует утверждения директором.

3.3 В работе Совета с правом совещательного голоса могут участвовать приглашенные обучающиеся, представители администрации, педагогические работники, родители (законные представители), специалисты и партнеры Школы. Их участие не должно ограничивать самостоятельность Совета.

3.4 Директор приказом определяет педагогического работника — куратора Совета. Куратор оказывает организационную, методическую и правовую помощь, содействует безопасности мероприятий и

документообороту, но не является членом Совета, не голосует, не назначает и не отзывает его членов, не определяет содержание решений.

3.5 Совет проводит свои заседания по мере необходимости.

3.6 Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

3.7 Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, избираемый из числа стершеклассников.

3.8 Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

4. Выборы и прекращение полномочий

4.1 Очередные выборы проводятся ежегодно не позднее 30 сентября. Срок полномочий состава Совета — два года, до первого заседания вновь избранного состава.

4.2 Для организации первых выборов инициативная группа обучающихся численностью не менее пяти человек из не менее чем трех классов обращается к директору с уведомлением о создании Совета. Для последующих выборов Совет формирует избирательную комиссию из 3–7 обучающихся, которые не являются кандидатами.

4.3 Выдвижение кандидатов осуществляется путем самовыдвижения или выдвижения классным коллективом с согласия кандидата. Всем кандидатам предоставляются равные возможности для краткого представления программы. Агитация должна быть уважительной, добровольной, не нарушать учебный процесс и не содержать обещаний материальных благ.

4.4 Представитель класса избирается обучающимися соответствующего класса прямым голосованием. Форма голосования — тайная, если класс большинством голосов не решил провести открытое голосование. Избранным

считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участвовавших. При равенстве голосов проводится второй тур между кандидатами с равным результатом.

4.5 Результаты выборов оформляются протоколами по форме приложения 1. Сводный список избранных членов размещается на информационном стенде и/или официальном ресурсе Школы только в объеме, допустимом законодательством о персональных данных.

4.6 На первом заседании Совет тайным голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председателем может быть избран обучающийся 8–11 класса. При отсутствии таких классов председатель избирается из имеющегося состава.

4.7 Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае: личного письменного заявления; прекращения обучения в Школе; отзыва избравшим его классом; систематического неучастия без уважительных причин в трех заседаниях подряд после предоставления возможности дать объяснение; грубого нарушения настоящего Положения, подтвержденного решением не менее двух третей членов Совета.

4.8 Решение об отзыве принимается классом в том же порядке, в каком представитель был избран, после уведомления представителя и предоставления ему возможности высказаться. Вакантное место замещается посредством дополнительных выборов в течение 20 учебных дней, если до очередных выборов остается более двух месяцев.

5. Органы и должностные лица Совета

5.1 Председатель Совета организует заседания, формирует проект повестки, представляет Совет во взаимодействии со Школой и внешними лицами в пределах предоставленных полномочий, подписывает решения, мотивированные мнения и протоколы совместно с секретарем.

5.2 Заместитель председателя выполняет поручения Совета и замещает председателя при его отсутствии.

5.3 Секретарь уведомляет членов о заседаниях, ведет протоколы и реестр решений, формирует дело Совета и передает документы на хранение ответственному работнику Школы.

5.4 Совет может создавать комиссии по учебной среде и качеству условий, воспитанию и добровольчеству, культуре и спорту, медиа и информированию, безопасности и благополучию, инклюзии и доступности, а также временные проектные группы. Их состав, задачи и срок работы определяются решением Совета.

6. Документация и отчетность

6.1 Заседания Совета протоколируются.

6.2 План работы Совет составляется на весь учебный год.

6.3 Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340158

Владелец Смирнов Илья Николаевич

Действителен С 22.11.2025 по 22.11.2026