ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 173

620026, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: licey173@eduekb.ru

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАОУ – лицей № 173
Протокол № 1
от «31» 08 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ – лицей № 173
_____ (И.Н. Смирнов)
Приказ № 320
от «31» 08 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ЛИЦЕЯ № 173

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174- ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАОУ-лицей № 173.

1.2 Положение устанавливает порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета МАОУ – лицея № 173 (далее – лицей).

2. Порядок формирования и состав Наблюдательного совета

2.1 Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления образовательной организации. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени лицея. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.2 Наблюдательный совет лицея создается в составе 9 (девяти) человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека.
- представитель собственника (Департамента по управлению муниципальным имуществом города Екатеринбурга) - 1 человек;
- представители коллектива - 3 человека;
- представители общественности - 3 человека.

2.3 Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор МАОУ-лицея №173 и лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

2.4 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ОО в течение четырех месяцев подряд;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

4) в случае расторжения трудового договора с работником ОО.

5) в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;

6) по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.5 Решение о назначении членов Наблюдательного совета при досрочном прекращении их полномочий принимается органом Администрации города Екатеринбурга, осуществляющим функции и полномочия Учредителя МАОУ - лицея №173 (далее - Учредитель) по представлению МАОУ.

2.6 Решение о назначении представителя работников МАОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель МАОУ в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ - лицея №173.

2.7 Лицей осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности наблюдательного совета, в том числе выделяет помещение и оргтехнику для работы органа управления, место для хранения документации.

2.8 Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3. Порядок проведения заседаний и особенности принятия решений наблюдательным советом

3.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проходить в форме конференц-связи.

3.2 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников лицея.

3.4 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5 Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

3.6 На заседания Наблюдательного совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7 Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета вправе

определить докладчика из числа членов, а при необходимости - пригласить стороннего специалиста в соответствующей области.

3.8 Заседание Наблюдательного совета открывает и ведет его председатель. Секретарь Наблюдательного совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания наблюдательного совета.

3.9 В начала заседания председатель Наблюдательного совета предлагает признать заседание Наблюдательного совета открытым и проводит голосование.

3.10 Председатель Наблюдательного совета объявляет проект повестки заседания и, при необходимости, инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам Наблюдательного совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, вынесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляется в следующем порядке:

- выступление члена наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки дня заседания;

- обсуждение членами наблюдательного совета вопроса повестки дня заседания;

- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки дня заседания,

- голосование по вопросу повестки дня заседания;

- подсчет голосов и подведение итогов голосования;

- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки дня заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель наблюдательного совета объявляет заседание Наблюдательного совета закрытым.

3.11 Все члены Наблюдательного совета, включая председателя Наблюдательного совета, имеют при голосовании по одному голосу.

3.12 Заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.9 и 4.10, пункта 4.1.

3.13 Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Секретарь Наблюдательного совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

3.14 Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета и членам Наблюдательного совета по электронной почте, либо вручается лично. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

3.15 Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

3.16 По вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется опросный лист, который содержит:

1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

3) дату окончания срока представления ответственному секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;

4) дату определения результатов заочного голосования;

5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

3.17 На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

3.18 При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

3.19 Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

3.20 Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

3.21 Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

3.22 Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1 Наблюдательный совет ОО рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя ОО о внесении изменений (дополнений) к уставу;

2) предложения Учредителя или руководителя ОО о создании и ликвидации филиалов ОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя ОО о реорганизации ОО или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя ОО об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя ОО об участии ОО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника,

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

7) по представлению руководителя ОО отчеты о деятельности ОО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ОО;

8) предложения руководителя ОО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя ОО о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя ОО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя ОО о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ОО и утверждения аудиторской организации.

4.2 По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.1. Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1. Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1. Положения, Наблюдательный совет дает заключение, руководитель ОО принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1. Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

4.3 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 4.1. Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1. Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1. Положения, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.4 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ОО.

4.5 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель ОО обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5. Документация Наблюдательного совета

5.1 Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на наблюдательный совет, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, решения.

5.2 Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.3 Протокол заседания составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

1) место и время проведения заседания;

2) лица, присутствующие на заседании;

3) повестка дня;

4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

5) принятые решения.

Заполненные бюллетени прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5.4 Протокол заседания Наблюдательного совета ОО подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.5 Нумерация протоколов Наблюдательного совета ведется от начала учебного года.

5.6 В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены Наблюдательного совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее

сообщение на следующем заседании Наблюдательного совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

5.7 Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

5.8 К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Ответственность членов Наблюдательного совета

6.1 Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ОО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2 Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед ОО за убытки, причиненные ОО их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение ОО убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

7.1 Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.2 Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.3 Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340158

Владелец Смирнов Илья Николаевич

Действителен С 22.11.2025 по 22.11.2026