ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 173

620026, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: licey173@eduekb.ru

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАОУ – лицей № 173
Протокол № 1
от «31» 08 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ – лицей № 173
_____ (И.Н. Смирнов)
Приказ № 321
от «31» 08 2026

МАОУ - лицей № 173

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ЛИЦЕЯ № 173

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального и основного общего образования (утверждены приказами Минпросвещения России № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом образовательной организации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Положение устанавливает порядок организации деятельности Педагогического совета МАОУ – лицея № 173 (далее – Учреждение).

1.3 Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.4 Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

2. Состав и организация работы Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

2.2 Директор общеобразовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4 Компетенция педагогического совета:

- Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
- Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

2.5 Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

3. Порядок проведения заседаний и принятия решений педагогическим советом

3.1 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы лицея, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания могут проходить в форме конференц-связи.

3.2 На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3 По согласованию с председателем Педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого Педагогического совета, в состав которого входят председатель Педагогического совета, заместители директора лицея, педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных классах.

3.4 Заседание Педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь Педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания Педагогического совета.

3.5 Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. Председатель Педагогического совета предлагает признать заседание Педагогического совета открытым и проводит голосование.

3.6 Председатель Педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку

заседания; предлагает членам Педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

3.7 Обсуждение вопросов, внесенных в повестку и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена Педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами Педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повести заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.
- После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель Педагогического совета объявляет заседание Педагогического совета закрытым.

3.8 Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). Все члены Педагогического совета. включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

3.9 Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с

законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников образовательной организации.

3.10 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4. Права и ответственность

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения.

5.2 Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

5.3 Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.4 В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены Педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку.

5.5 Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

5.6 К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом лицея, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим

законодательством Российской Федерации.

6.3 Положение о Педагогическом совете лицея принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340158

Владелец Смирнов Илья Николаевич

Действителен С 22.11.2025 по 22.11.2026