ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 173

620026, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: licey173@eduekb.ru

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАОУ – лицей № 173
Протокол № 1
от «31» 08 2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ – лицей № 173
_____ (И.Н. Смирнов)
Приказ № 317
от «31» 08 2026

МАОУ - лицей № 173

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ЛИЦЕЯ № 173

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ – лицея № 173 и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2 Положение устанавливает порядок организации деятельности Общего собрания работников МАОУ – лицея № 173 (далее - образовательная организация).

1.3 Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4 Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации. В состав Общего собрания работников входят работники, для которых работа в образовательной организации является основной.

1.5 Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2. Организация работы Общего собрания работников

2.1 Общее собрание работников МАОУ – лицея № 173 участвует в управлении образовательной организации на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива личности;

- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;

- единства прав и обязанностей трудового коллектива;

- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;

- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;

- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллективап за выполнение стоящих перед ними задач;

- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учета общественного мнения.

2.2 К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;

2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, Программы развития образовательной организации;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных уставом;

4) внесение предложений директору Учреждения о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

5) рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;

- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;

- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников образовательной организации;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

- избрание руководителя образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;

- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;

- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.4 Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель. Директор МАОУ – лицея № 173 входит в состав на правах сопредседателя. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании в порядке, предусмотренном уставом МАОУ – лицея № 173 и настоящим регламентом;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку заседания;

-контролирует выполнение решений.

2.5 Заседания Общего собрания работников могут проходить в форме конференц-связи.

2.6 В состав Общего собрания входят все работники учреждения. На заседаниях Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.7 Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

Внеочередное Общее собрание (конференция) работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников лицея.

2.8 Решение Общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.

2.9 Решения Общего собрания (конференции) работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в

соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

2.10 Решения Общего собрания работников доводятся по сведения всех заинтересованных лиц не позднее 7 (семи) рабочих дней после прошедшего заседания.

2.11 Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) работников образовательной организации заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

3. Права и ответственность

3.1 Общее собрание работников учреждения имеет право:

-создавать временные или постоянные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрание учреждения;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2 Общее собрание учреждения ответственно за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

4. Документация Общего собрания работников

4.1 Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

4.2 Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- дата проведения;

- приглашенные (ФИО, должность);

-количество работников, принявших участие в заседаний, отметка о соблюдении кворума;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

-решение Общего собрания работников по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала учебного года.

4.3 В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников члены Общего собрания работников вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать

соответствующее сообщение на последующем заседании Общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

4.4 Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.5 К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.

5.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340158

Владелец Смирнов Илья Николаевич

Действителен С 22.11.2025 по 22.11.2026