

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ЛИЦЕЙ №173

620026, г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, 21 тел/факс 8(343)257-53-28
E-mail: licey173@eduekb.ru

ПРИКАЗ

07.04.2026

н.д.зб.

*Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей
в летний период 2026 года*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Свердловской области» с изменениями, Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 5580ПП «О мерах организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» с изменениями, Решением Екатеринбургской городской думы от 26.12.2023 № 27/8 «О бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» на 2024, 2025 и 2026 годов, Постановления Администрации города Екатеринбург от 27.02.2025 года № 374 «Об организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2026 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать городской лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ-лицей №173 с 01.06.2026 по 22.06.2026 г.
2. Городской лагерь с дневным пребыванием детей (далее ГОЛ) на базе МАОУ-лицей №173 с 01.06.2026 по 22.06.2026 в течении 15 рабочих дней (1 смена) для обучающихся образовательных учреждений (далее ОУ) Ленинского района и города Екатеринбурга в количестве 108 человек (согласно приложению к распоряжению главы Администрации Ленинского района г.Екатеринбурга, зарегистрированных заявлений в ГИС СО «ЕЦП», по предоставлению электронных услуг от Администрации г. Екатеринбург).
3. Начальником лагеря летней смены ГОЛ назначить заместителя директора по ВР - Шакирову С. С.
4. Определить режим работы ГОЛ с 8:00 до 14:00 с двухразовым питанием для детей 6,6-18 лет отрядов летней смены.
5. Вменить в обязанности начальнику лагеря обязанности:

- ведение книги приказов по смене ГОЛ,
- ознакомление сотрудников с должностными обязанностями,
Несение персональной ответственности за состояние оздоровления,
питания, создания необходимых условий за сохранность их жизни и здоровья.
- контроля за выполнением правил по охране труда, противопожарной
безопасности и соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности
детей в соответствии с нормами СанПиН

- реализацию образовательно-воспитательной и досуговых программ
- содержание лагеря производить в соответствии со сметой расходов
- зачисление детей в ГОЛ проводить согласно Административному
регламенту, и Постановлениям Администрации г. Екатеринбурга по
предоставлению электронной услуги населению.

6. Заведующей производством Наймушиной Т. Е. (ООО «Комбинат
питания «Школьно-базовый») организовать двухразовое питание детей в
ГОЛ через школьную столовую из расчёта путёвки на человека согласно
выданным квитанциям централизованной бухгалтерии МКУ и МТО ЦБ
Ленинского района г. Екатеринбурга.

7. Сформировать отряды в ГОЛ летней смены 2026 г., назначив
воспитателями отрядов при МАОУ-лицей №173 учителей МАОУ-лицей
№173, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей, за
выполнение должностных обязанностей воспитателей согласно штатному
расписанию.

8. Утвердить должностные инструкции в соответствии со штатным
расписанием, в том числе должностную инструкцию начальника ГОЛ
(Приложение 1)

9. Утвердить положение о работе лагеря (Приложение 2)

10. Обеспечит руководство хозяйственной деятельностью ГОЛ
заместителя директора АХЧ Миронову Д. А.

11. Закрепить за техперсоналом следующие участки на июнь месяц
2026 г.

- Столовая- Бастрыкова С.В.,

- Кабинеты: 101, 102, 117, 118, 119, 120 коридор рекреации у
кабинетов ГОЛ - Меркурьева Н. М.

- Спортивный зал, Актальный зал - Паденкова Н. В.

- Санитарные комнаты- Меркурьева Н. М.

Возложить ежедневный контроль на заместителя директора по АХЧ
Миронова Д. А. за качеством уборки закрепленных территорий.

Назначить ответственным за соблюдение правил пожарной
безопасности заместителя по АХЧ Миронова Д. А.

Назначить ответственными лицом за ведение документации по
организации питания и питьевого режима начальника смены - Шакирову С. С.

Рабочего по обслуживанию здания (электрика) Аникина А.А.,
имеющего 1 группу допуска к работе с электроустановками напряжением до
1000 В, назначить ответственным за электрохозяйство, техническое
состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок в летний период.