

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ЛИЦЕЙ № 173

620026, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: licey173@eduekb.ru

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МАОУ – лицей № 173
Протокол № 2
от « 20 » января 2026 г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ МАОУ – ЛИЦЕЙ № 173
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Екатеринбург 2026

1. Общие положения

1.1 Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в профильные классы МАОУ - лицей №173 для получения среднего общего образования разработано в соответствии с документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-03 «Об образовании в Свердловской области» с изменениями;

Приказом Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Постановлений от 01.04.2021 № 182-ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 №471-ПП, от 23.12.2024 № 927-ПП);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108);

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в ред. Постановлений Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544, от 19.10.2021 № 2245, от 24.03.2022 № 769, от 31.03.2023 № 779, от 11.08.2023 № 2095, от 28.03.2024 № 749, от 10.04.2025 № 732);

Уставом МАОУ - лицей № 173

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в профильные классы МАОУ - лицей № 173 для получения среднего общего образования.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в учреждении в следующих случаях:

- прием в учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования;

- перевод в класс профильного обучения;

- создание в учреждении классов профильного обучения.

1.4 Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.5. Прием либо перевод обучающихся в МАОУ - лицей № 173 из других образовательных организаций в классы профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест на основании индивидуального отбора.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основе принципов добровольности участия в индивидуальном отборе, гласности и открытости в работе приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.7. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом учреждения и

утверждается директором учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1 Организация индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется с 5 (пятого) класса уровня основного общего образования.

Индивидуальный отбор осуществляется на уровень основного общего образования при наличии не менее 30-ти заявлений от родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе, необходимых для формирования дополнительного класса в параллели.

2.2 Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.3 В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся учреждение ежегодно не позднее 1 января направляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга и в Управление образования Ленинского района информацию о перечне функционирующих и планируемых к открытию классов профильного обучения, а также о намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся с указанием классов профильного обучения в следующем учебном году.

2.4 Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся, форма, содержание и система оценивания (методика расчета рейтинга) индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в учреждение определяется Методическим советом учреждения, утверждается Педагогическим советом учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте МАОУ - лицей № 173.

2.5 Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, в котором определяются:

квота приема в классы профильного обучения (с учетом муниципального задания), сроки проведения индивидуального отбора, место подачи заявления родителями (законными представителями) обучающихся, перечень документов для участия в индивидуальном отборе, способы подачи и график приема документов обучающихся, форма, содержание, система оценивания и условия индивидуального отбора (методика расчета рейтинга), состав приемной, предметной и конфликтной комиссий.

2.6 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.7 Информирование обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема либо перевода обучающихся в классы профильного обучения, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями, законными представителями обучающихся, перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды МАОУ - лицей №173, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться на родительских собраниях.

2.8 Состав приемной, предметных и конфликтной комиссии утверждается приказом директора учреждения и размещается на официальном сайте не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.9 В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, МАОУ - лицей №173 обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя (Департамент образования Администрации города Екатеринбурга) и (или) уполномоченного им органа управления (Управление образования Ленинского района), а также представителей Совета родителей обучающихся МАОУ – лицея № 173.

2.10 Основанием для начала процедуры индивидуального отбора обучающихся является обращение заявителя в учреждение с заявлением установленного образца об участии в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения и иными документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

2.11 Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя

директора учреждения не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.12 Организация индивидуального отбора обучающихся для зачисления в 5-й класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования по отдельным учебным предметам. Перечень учебных предметов конкретизируется в приказе директора учреждения для каждого направления предпрофильной подготовки и результатов успеваемости (средний балл по отметкам всех учебных четвертей текущего учебного года при равных полученных итоговых баллах).

2.13 Индивидуальный отбор для зачисления обучающихся в классы профильного обучения осуществляется приёмной комиссией на основании:

- Экзаменационного результата (балл) одного или двух предметов Государственной итоговой аттестации ОГЭ, соответствующему выбранному профилю уровня среднего общего образования;

- Средний балл аттестата уровня основного общего образования, как результат успеваемости обучающегося (учитывается в случае: при равных значениях полученных баллов у обучающихся по результатом предметных баллов).

2.14 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе, составляют следующие факты:

- 1) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения;

- 2) обращение заявителя в не приемное время (приемные часы работы учреждения указаны на официальном сайте учреждения);

- 3) обращение лица, не являющегося заявителем (физическим лицом, являющимся родителем, законным представителем (опекуном, попечителем) детей в возрасте до 18 лет; совершеннолетним лицом, не получившим начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся гражданином Российской Федерации; иностранным гражданином и лицом без гражданства, а также юридическое лицо: организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- 4) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;

- 5) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- 6) непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в разделе 6 настоящего Положения.

2.15 Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется приемной комиссией на основании результатов успеваемости по русскому языку и математике, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.16 При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Для формирования объективного рейтинга предметных результатов обучающегося, при зачислении в профильные классы, суммарный балл рассчитывается с учётом методики образовательной организации (в зависимости от выбранного профиля обучения на уровне среднего общего образования), (Приложение №2 к данному Положению).

2.17 Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровня на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования РФ по согласованию с Министерством просвещения РФ, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения;

- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10 % от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.18 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, их родителей, законных представителей посредством размещения на официальном сайте и способом, указанном в заявлении на участие в индивидуальном отборе не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.19 Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления о зачислении в учреждение родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.20 При поступлении в классы профильного обучения обучающиеся и их родители, законные представители должны быть ознакомлены с учредительными документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность в МАОУ - лицей №173.

2.21 За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо профильного обучения, сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии), либо классы непрофильного обучения (при их наличии).

2.22 Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

2.23 В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) обучающихся для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Ленинского района, Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

2.24 При наличии свободных мест учреждением может быть предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1 Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в учреждении, организации деятельности предметных комиссий, принятия решений о зачислении либо отказе в зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.2 Численность, персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждаются приказом директора учреждения. В состав приемной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются:

- заместитель директора по учебной деятельности (председатель приемной комиссии);
- заместитель директора (заместитель председателя приемной комиссии);

- секретарь приемной комиссии;
- председатели предметных комиссий;
- представитель учредителя (по согласованию);
- представитель/представители Совета родителей МАОУ - лицей № 173 (по согласованию);
- представитель/представители Совета обучающихся МАОУ - лицей № 173 (по согласованию).

3.3 Председатель (заместитель председателя приемной комиссии в отсутствие председателя) руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение процедуры индивидуального отбора, оформление документов приемной комиссии, обеспечивает соблюдение законодательства и локальных нормативных документов учреждения.

3.4 Заместитель председателя приемной комиссии (секретарь приемной комиссии в отсутствие заместителя председателя приемной комиссии) принимает заявление об участии в индивидуальном отборе лично, проверяет комплектность представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений об участии в индивидуальном отборе, информирует заявителя по вопросам процедуры проведения индивидуального отбора, принимает и регистрирует апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений.

3.5 Секретарь приемной комиссии организует делопроизводство приемной комиссии, выдает расписку о приеме документов, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, информирует членов приемной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также вопросах, включенных в повестку заседаний.

3.6 Члены приемной комиссии участвуют в заседаниях приемной комиссии и выполняют свои функции в соответствии с законодательством и локальными нормативными документами учреждения.

3.7 Приемная комиссия проводит прием документов от заявителей в сроки, утвержденные приказом директора учреждения.

3.8 С учетом требований законодательства Российской Федерации в части работы с персональными данными участникам индивидуального отбора при подаче заявлений присваиваются регистрационные номера.

3.9 Заявителям, которым отказано в допуске обучающихся к индивидуальному отбору, приемная комиссия учреждения направляет уведомление с указанием причин отказа способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.10 Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников учреждения.

3.11 После завершения анализа представленных заявителями документов, протоколов заседаний предметных комиссий, приемная комиссия составляет итоговый рейтинг по каждому профилю отдельно, которые включают результаты экспертизы документов. В первую очередь рейтинга включаются обучающиеся, имеющие право на преимущественное зачисление по результатам индивидуального отбора с учетом рейтинга достижений, далее располагаются обучающиеся в порядке индивидуального отбора с учетом рейтинга достижений.

3.12 После составления итогового рейтинга приемная комиссия определяет проходной балл на основании квоты, установленной для приема/перевода в учреждение с учетом муниципального задания.

3.13 По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение либо рекомендовать обучающегося, набравшего достаточное количество баллов, к зачислению в класс профильного обучения, либо не рекомендовать обучающегося к зачислению.

3.14 Все решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми ее членами. Решения приемной комиссии принимаются открытым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

3.15 Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора.

3.16 О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде.

Решение приемной комиссии формулируется одним из нижеперечисленных вариантов:
«Регистрационный номер заявления – рекомендовать к зачислению»;
«Регистрационный номер зачисления – не рекомендовать к зачислению».

3.17 Приемная комиссия доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора посредством размещения на официальном сайте учреждения.

3.18 Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в учреждение на основании решения приемной комиссии. Родители (законные представители) обучающихся представляют заявление о зачислении в учреждение и документы, установленные Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Порядок работы предметных комиссий.

4.1 Предметные комиссии создаются с целью объективной оценки способностей обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе в классы профильного обучения.

4.2 Численность и персональный состав предметной комиссии ежегодно утверждается приказом директора учреждения. В состав предметных комиссий входят педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

4.3 Возглавляют предметные комиссии председатели, которые осуществляют руководство работой предметных комиссий, готовят протоколы об итогах индивидуального отбора, представляют результаты индивидуального отбора председателю приемной комиссии, участвуют в работе приемной комиссии и в рассмотрении апелляций.

4.4 Члены предметных комиссий организуют и проводят индивидуальный отбор, предлагают меры по совершенствованию процедуры проведения индивидуального отбора.

4.5 Ежегодно приказом директора учреждения утверждается методика расчета рейтинга при проведении индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

4.6 Перечень учебных предметов для учета результатов государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена ежегодно утверждаются решением педагогического совета.

4.7 На основе методики расчета рейтинга при проведении индивидуального отбора для приема обучающихся в классы профильного обучения предметные комиссии формируют рейтинг участников индивидуального отбора по каждому профилю отдельно. Рейтинг формируется путем суммирования результатов успеваемости по русскому языку и математике (путем суммирования отметок за каждую четверть/триместр и годовой) и результатов (баллов) государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по профильным предметам.

4.8 Решение предметной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами предметной комиссии, передаются в приемную комиссию.

4.9 О решении предметной комиссии МАОУ - лицей № 173 индивидуально и (или) в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее двух рабочих дней после дня подписания протокола предметной комиссии по соответствующему профилю.

4.10 В случае несогласия с решением предметной комиссии, родители (законные представители) обучающегося имеют право, не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в учреждении, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

5. Порядок работы конфликтной комиссии.

5.1 В целях обеспечения права обучающихся на объективное оценивание в рамках индивидуального отбора, разрешения вопросов по несогласию с решением приемной и

предметных комиссий на период проведения индивидуального отбора создается конфликтная комиссия.

5.2 Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора учреждения.

5.3 В состав конфликтной комиссии входят:

- заместитель директора по правовому регулированию - председатель конфликтной комиссии;

- учитель или заместитель директора, не принимавший участие в проведении тестирования – секретарь конфликтной комиссии;

- педагог-психолог – член конфликтной комиссии;

- представитель учредителя (по согласованию) – член конфликтной комиссии;

- представитель Совета родителей учреждения (по согласованию – член конфликтной комиссии.

5.4 Председатель конфликтной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конфликтной комиссии, ведет заседания конфликтной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательства и локальных нормативных документов учреждения, формирует пакет документов, вносимых на рассмотрение конфликтной комиссии, доводит решение конфликтной комиссии до сведения заявителя в письменной форме.

5.5 Секретарь конфликтной комиссии принимает и регистрирует апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений, организует делопроизводство конфликтной комиссии,

Ведет протоколы заседаний конфликтной комиссии, информирует членов конфликтной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, вопросах, включенных в повестку заседаний.

5.6 Члены конфликтной комиссии участвуют в заседаниях конфликтной комиссии и выполняют свои функции в соответствии с законодательством и локальными нормативными документами учреждения.

5.7 Конфликтная комиссия осуществляет свою работу на основании письменного заявления родителей, законных представителей обучающихся о несогласии с решением приемной или предметной комиссии, поданного не позднее, чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с результатами (далее-апелляция), форма апелляции (Приложение 3).

5.8 В целях выполнения своих функций и объективного решения конфликтных ситуаций конфликтная комиссия может запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе протоколы приемной и предметных комиссий, привлекать к работе председателей предметных комиссий.

5.9. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конфликтной комиссии.

5.10 При рассмотрении апелляции могут присутствовать обучающийся и его родители (законные представители).

5.11 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.12 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с имеющимися баллами конфликтная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.13 Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом рассмотрения апелляции, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

5.14 О решении конфликтной комиссии родители (законные представители)

обучающегося информируются в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии посредством электронной связи.

6. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

6.1 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2 В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей, законных представителей обучающегося;

- класс профильного обучения, для приема, либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающегося;

- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения.

6.3. Для организации индивидуального отбора в классы профильного обучения при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе среднего общего образования родители, законные представители обучающегося дополнительно представляют заверенные в установленном порядке результаты государственной итоговой аттестации, документ государственного образца об основном общем образовании, документы о преимущественном праве на зачисление в учреждение (подтверждающие преимущественное право категорий обучающихся, указанных в пункте 2.13).

6.4 Иностранные граждане и граждане без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенные в установленном порядке с переводом на русский язык.

6.5. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в учреждении все время обучения обучающегося.

6.6. Документы, необходимые для участия в процедуре индивидуального отбора (Приложение №1)

Приложение №1.

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме, либо переводе обучающегося из другой образовательной организации в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	<p>В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; - дата и место рождения обучающегося; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо класс профильного обучения, для приема, либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; - обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо в класс профильного обучения
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	–	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя согласно Административному регламенту г. Екатеринбурга
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	<p>Представляются обучающимися следующих категорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровня на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, либо предметам профильного обучения; - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
1	2	3

		<p>- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения;</p> <p>- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10 % от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).</p>
Аттестат об основном общем образовании	Подлинник или нотариально заверенная копия	
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Предоставляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения, заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором обучающийся ранее обучался	Подлинник или нотариально заверенная копия	

Приложение 2

Методика расчета суммарного балла при проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования

Для зачисления в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования предметной комиссией производится анализ результатов прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Для формирования объективного рейтинга предметных результатов обучающихся при зачислении в профильные классы включается в расчет суммарный балл:

Для технологического профиля:

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по обязательному предмету: **математике**.

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по одному из профильных предметов (по выбору заявителя): **физика или информатика**.

- При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение отметок в аттестате, исчисляемое как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

При равном количестве максимальных баллов предметов по выбору перевод в 100-балльную систему не осуществляется.

Для естественно-научного профиля:

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по профильным предметам: **биология и химия**.

При этом для унификации формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления методом пропорциональной зависимости. При равном количестве максимальных баллов предметов по выбору перевод в 100-балльную систему не осуществляется.

Для гуманитарного профиля:

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по одному из профильных предметов (по выбору заявителя): **литература и обществознание**.

При равном количестве максимальных баллов предметов по выбору перевод в 100-балльную систему не осуществляется.

При этом для унификации формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления методом пропорциональной зависимости.

Для социально-экономического профиля:

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по обязательному предмету: **математике**.

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по профильному предмету: **обществознание**.

При этом для унификации формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления

методом пропорциональной зависимости. При равном количестве

максимальных баллов предметов по выбору перевод в 100- балльную систему не осуществляется.

Унификация по ряду предметов ГИА ОГЭ (биология, химия, литература, обществознание, литература, история, география) переводится в 100-балльную систему и рассчитывается по математической пропорции следующим образом :

Пропорция - это равенство двух отношений.

Пропорция всегда содержит равные коэффициенты, выражается Формулой:

$a: b = c: d$

а и с — крайние члены пропорции, b и c — средние члены пропорции.

Читается это выражение так: а так относится к b, как с относится к d.

Пример перевода баллов по обществознанию в 100-балльную систему:

Максимальное число баллов по обществознанию - 37 баллов.

Например, обучающийся на ОГЭ получил -22 балла.

Пропорция для расчета будет выглядеть следующим образом:

$$\frac{37 \text{ баллов (максимум)}}{22 \text{ балла (полученных)}} = \frac{100 \text{ баллов}}{X}$$

$$X = \frac{22 \times 100}{37} = 59,4 \text{ балла (математическое округление до 59,0)}$$

Таким, образом. По обществознанию в общем рейтинге будет учитываться балл 59,0.

Рег.№_____

Приложение 3

Директору МАОУ – лицея № 173

Смирнову И.Н.

От

(ФИО заявителя полностью)

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе для приема в МАОУ – лицей № 173 несовершеннолетнего обучающегося

,

(полностью ФИО ребенка)

законным представителем которого я являюсь, для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов по профилю

(выбрать нужное и указать профиль, в который организован индивидуальный отбор):

технологический (углубленное изучение математики и информатики или углубленное изучение математики и физики);

социально-экономический профиль (углубленное изучение математики и обществознания) гуманитарный профиль (углубленное изучение литературы и обществознания);

естественно-научный профиль (углубленное изучение химии и биологии).

Дата рождения обучающегося:

Место рождения:

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающихся в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013г №1669-ПП (при наличии):

1) победитель или призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам либо предметам профильного обучения

(указать каких, с приложением подтверждающих документов)

2) участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предметам профильного обучения

(указать каких, с приложением подтверждающих документов)

3) обучающийся, принимаемый в порядке перевода из другой образовательной организации, если получал основное общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов или классе соответствующего профильного обучения

(указать, с приложением подтверждающих документов)

4) дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

(указать, с приложением подтверждающих документов)

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

"_____ " 202
года _____
(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю своё согласие на обработку персональных моих и моего ребёнка третьими лицами, связанную с индивидуальным отбором.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении, в течение всего периода индивидуального отбора. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Законом, осуществляется на основании моего письменного заявления на имя руководителя МАОУ –лицея № 173.

"_____ " 202
года _____
(подпись)

(расшифровка)

Время подачи заявления _____

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

- по электронной почте: _____
- по телефону: _____
- по почте России: _____
- лично: _____

Контактная информация (обязательно к заполнению).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. Мне известно, что в случае предоставления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

К заявлению в добровольном порядке прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

Расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме документов для прохождения индивидуального отбора, получена.

"_____ " 202
года _____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4

Директору МАОУ – лицей № 173
И.Н. Смирнову

(ФИО заявителя полностью)
Законного представителя обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

заявление.

Я,

(ФИО участника индивидуального отбора, законного представителя)

Паспорт, серия _____ № _____,

выдан

Прошу рассмотреть вопрос

- О нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора;
 - Об изменении результата участия в индивидуальном отборе в связи с тем, что

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам участия в индивидуальном отборе ознакомлен (а).

«___»_____ 202___ года

(расшифровка)