

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
лицей № 173

Приказ

21.04.2025

№ 338

Об организации оздоровления,
отдыха и занятости детей в
летний период 2025 года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» с изменениями, Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» с изменениями, Решением Екатеринбургской городской Думы от 26.12.2023 № 27/8 «О бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Постановления Администрации города Екатеринбург от 27.02.2025 № 374 «Об организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2025 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать городской лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ – лицей № 173 с 30.05.2025 по 23.06.2025:

1.1. Городской лагерь с дневным пребыванием детей (далее ГЛ) на базе МАОУ – лицей № 173 с 30.05.2025 г. по 23.06.2025 г. в течение 15 рабочих дней (1 смена) для обучающихся образовательных учреждений (далее ОУ) Ленинского района и города Екатеринбурга в количестве 160 человек (согласно приложению к распоряжению главы Администрации Ленинского района г. Екатеринбурга, зарегистрированных заявлений в ГИС СО «ЕЦП», по предоставлению электронных услуг от Администрации г. Екатеринбурга). Начальником лагеря 1 смены ГЛ назначить – заместителя директора по ВР Куимову К.А.

2. Определить режим работы ГЛ с 8.00 до 14.00 с двухразовым питанием для детей 6,6-18 лет отрядов в 1 смене.

3. Вменить в обязанности начальнику лагеря:

- ведение книги приказов по смене ГЛ;
- ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;



- несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий за сохранность их жизни и здоровья;

- контроля за выполнением правил по охране труда, противопожарной безопасности и соблюдением условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиН;

- реализацию образовательно - воспитательных и досуговых программ;

- содержание лагеря производить в соответствии со сметой расходов;

- зачисление детей в ГЛ проводить согласно Административному регламенту, и Постановлениями Администрации г. Екатеринбурга по предоставлению электронной услуги населению.

4. Заведующей производством Наймушиной Т.Е. (ЕМУП Столовая №41) организовать двухразовое питание детей в городском лагере через школьную столовую из расчёта путевки на человека согласно выданным квитанциям централизованной бухгалтерии МКУ и МТО ЦБ Ленинского района г. Екатеринбурга.

5. Сформировать отряды в ГЛ в 1 смене, назначив воспитателями отрядов в ГЛ при МАОУ – лицей № 173 учителей МАОУ-лицей №173, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей, за выполнение должностных обязанностей воспитателей отрядов согласно штатному расписанию.

6. Утвердить штатное расписание работников ГЛ на 1 смену (приложение № 3).

7. Утвердить должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием, в том числе должностную инструкцию начальника ГЛ (Приложение № 1).

8. Утвердить размещение ГЛ на базе МАОУ – лицей № 173 (Приложение № 2).

9. Обеспечить руководство хозяйственной деятельностью лагеря заместителю директора по АХЧ Миронову Д.А.

10. Закрепить за техперсоналом следующие участки на июнь месяц 2024 года:

— Столовая – Бастрыкова С.В., Меркурьева Н.М.

— Кабинеты № 216, 217, 218, 219, 220, 244. – Бастрыкова С.В., Меркурьева Н.М.

— Санитарные комнаты – Бастрыкова С.В., Меркурьева Н.М.

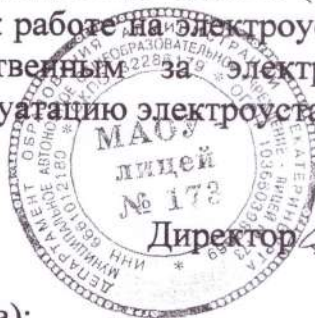
11. Возложить ежедневный контроль на заместителя директора по АХЧ Миронова Д.А. за качеством уборки закреплённых территорий.

12. Назначить ответственным за соблюдение правил пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности заместителя по АХЧ Миронова Д.А.

13. Назначить ответственными лицами за ведением документации по организации питания при школьной столовой начальниками смен – Куимову К.А.



14. Рабочего по обслуживанию здания (электрика) Аникина А.А., имеющего 1 группу допуска к работе на электроустановках напряжением до 1000 В, назначить ответственным за электрохозяйство, техническое состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок в летний период.



Директор

/Смирнов И.Н.

С приказом ознакомлен(а):

/Куимова К.А./

/Миронов Д.А./

/Аникин А.А./

/Бастрыкова С.В./

/Меркурьева Н.М./

