ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЛИЦЕЙ № 173**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

620026, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28

E-mail: licey173@eduekb.ru

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Решением Педагогического совета  МАОУ –лицей № 173  Протокол № 15 от 22.05.2025 | C:\Users\Учитель\Desktop\Положение о лагере.jpeg |

Положение

о городском оздоровительном лагере

«Время юных героев».

Екатеринбург

2025 г.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей (далее ГОЛ) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – лицей № 173 определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности лагеря. Положение разработано с учетом Рекомендаций по организации отдыха детей и их оздоровления.
   2. ГОЛ создается на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – лицей № 173 для реализации оздоровительной и воспитательной работы с детьми в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно в каникулярное время.
   3. Деятельность ГОЛ регламентируется законодательством РФ, локальной нормативной базой Департамента Образования Администрации г. Екатеринбурга, управления образования администрации Ленинского района Екатеринбурга, нормативными и правовыми документами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения-лицей № 173, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и настоящим Положением.
   4. ГОЛ создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико- профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
   5. Основными задачами ГОЛ являются:
      * Организация занятости детей в каникулярное время на основе разнообразной досуговой деятельности;
      * Формирование навыков культуры общения и поведения детей в различных ситуациях, культуры проведения свободного времени;
      * Обеспечение условий для раскрытия и развития творческой индивидуальности детей, их интересов, потребностей, природных навыков, для формирования здорового образа жизни.
   6. Контроль за деятельностью ГОЛ осуществляет Управление образования администрации Ленинского района Екатеринбурга.
2. **Организация деятельности городского оздоровительного лагеря**
   1. Сроки проведения и длительность смен ГОЛ в летний период определяются Постановлением Главы администрации г. Екатеринбурга.
   2. Работа ГОЛ организуется в соответствии с приказом директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения-лицей № 173.
   3. В ГОЛ принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и квитанции об оплате за содержание ребенка в лагере.
   4. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1- 4 классов и не более 30 человек для детей старшего возраста. Комплектование отрядов осуществляется с учетом возраста ребенка, одной или нескольких общеобразовательных организаций.
   5. Режим работы ГОЛ с дневным пребыванием утверждается директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения-лицей № 173. Организация работы ГОЛ дневного пребывания осуществляется с 8.00 до 14.00 часов, с 2 -разовым питанием (завтрак, обед).
   6. ГОЛ может иметь в целом профильный характер либо в нём могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей в лагере может быть создана временная детская организация.
   7. ГОЛ самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Планируя жизнедеятельность детей, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.
   8. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.
   9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ГОЛ, исходя из основных принципов деятельности:
      * Демократии и гуманности
      * Единства воспитательной и оздоровительной работы
      * Развития национальных и культурно-исторических традиций
      * Инициативы и самодеятельности
      * Учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков
      * Сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми. В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, организации общественно полезного труда.
   10. Питание детей организуется в столовой МАОУ-лицей № 173 по согласованию с органами Роспотребнадзора и Управлением образования администрации Ле6нинского района Екатеринбурга.
   11. Питание детей в ГОЛ осуществляется по графику, утвержденному начальником ГОЛ.
   12. Работа персонала пищеблока организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
   13. Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.
   14. При входе в здание школы, в том числе перед входом в столовую, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
   15. Ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью современного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела.
   16. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи»
   17. Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.
   18. Медицинское обеспечение и оздоровление детей осуществляет Детская городская клиническая больница № 11.
   19. Выбытие ребенка из ГОЛ производится:
       * по окончании смены
       * по заявлению родителей
3. **Кадры. Условия труда работников**
   1. Начальник ГОЛ назначается из числа педагогических работников МАОУ-лицей № 173 приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.
   2. Начальник ГОЛ:
      * обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря
      * разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря согласно штатного расписания
      * ведет необходимую документацию, разрабатывает локальные акты
      * проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками
      * создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности
      * представляет в отдел образования анализ и отчет о результатах деятельности смены лагеря
      * анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности. Доводит полученную информацию до руководителя.
   3. Начальник ГОЛ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
      * За действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав
      * За организацию питания воспитанников
      * За учет посещения воспитанников в лагере
      * За контроль рабочего времени сотрудников
      * За своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
      * За целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность
      * За сохранность имущества и инвентаря
      * За соблюдение прав и свобод детей и сотрудников
   4. На должности воспитателей переводятся педагогические работники МАОУ-лицей № 173 согласно приказа директора с сохранением объема работы и оплаты труда согласно тарификации на учебный год.
   5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.
4. **Охрана жизни и здоровья детей в ГОЛ**
   1. Начальник ГОЛ, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере согласно должностной инструкции.
   2. Работники ГОЛ и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
   3. Помещения ГОЛ обеспечиваются противопожарными средствами согласно нормам.
   4. Сотрудники ГОЛ допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья и инструктажа по противопожарной безопасности и предъявлении справки об отсутствии судимости.
5. **Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**
   1. ГОЛ содержится за счет средств бюджета, и родительской платы. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:
      * Внебюджетные средства
      * Добровольные пожертвования физических и юридических лиц
      * Иные источники, не запрещенные законодательством РФ.
   2. Стоимость путевки устанавливается на основании сметы расходов, утвержденной Постановлением Администрации г. Екатеринбурга.
   3. Возврат родительской платы за путевку в случае пропуска дней производится на основании заявления родителей.