

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАОУ – лицей №173
Протокол № 4
от «01» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ – лицей №173
(С.В. Куницкая)
Приказ № 437/1
от «01» июля 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МАОУ – лицей №173
Протокол № 3 от
«01» июля 2024 г
[Signature] /Санина О.О./

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
МАОУ – лицей №173
Протокол № 5 от
«01» июля 2024 г
[Signature] /Штуркина Н.С./

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ В МАОУ – ЛИЦЕЙ №173
ЛИБО ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ
ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации индивидуального отбора при приеме в МАОУ – лицей № 173 либо переводе обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее Положение, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – лицей № 173 далее Учреждение) разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановление Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (в ред. Постановлений Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544, от 19.10.2021 № 2245, от 24.03.2022 № 769);

Устав МАОУ - лицей № 173.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся производится в следующих случаях:

1) прием в Учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или профильного обучения;

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Учреждении;

3) создание в Учреждении классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

4) создание в Учреждении классов профильного обучения.

1.4. Прием либо перевод в течение учебного года (после 1 сентября текущего учебного года) обучающихся в Учреждение из других образовательных организаций в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в профильные классы осуществляется при наличии свободных мест. На уровень среднего общего образования переводятся обучающиеся, имеющие предметные результаты по обязательным предметам Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (русский язык и математика) и одному профильному предмету, предъявляемому для зачисления в профильный класс.

1.5. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы профильного обучения осуществляется на основе принципов добровольности участия обучающихся, их родителей (законных представителей) в индивидуальном отборе, гласности и открытости в работе приемной комиссии, предметной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.7. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Организация индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется с **5 (пятого) класса уровня основного общего образования.**

Индивидуальный отбор осуществляется на уровень основного общего образования при наличии не менее 30 заявлений от родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе, необходимых для формирования дополнительного класса в параллели;

2.2. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения

осуществляется с **10 (десятого) класса уровня среднего общего образования.**

Индивидуальный отбор осуществляется для зачисления в класс (классы) профильного обучения уровня среднего общего образования – путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.3. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждение ежегодно не позднее 1 января направляет в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (Управление образования Ленинского района) информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием классов углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

2.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Учреждением самостоятельно.

2.5. Не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора Учреждение посредством официального сайта и информационных стендов, средств массовой информации, осуществляет информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся:

- 1) о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся;
- 2) сроках проведения индивидуального отбора;
- 3) месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся;
- 4) перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе;
- 5) процедуре индивидуального отбора.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора в учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.7. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссии утверждается приказом директора учреждения и размещается на официальном сайте учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии и конфликтной комиссий учреждением обеспечивается участие в их работе представителей Учредителя (Департамента образования Администрации города Екатеринбурга) и (или) уполномоченного им органа управления (Управления образования Ленинского района), а также представителей Совета родителей Учреждения.

2.9. Основанием для начала процедуры индивидуального отбора

обучающихся является обращение заявителя в Учреждение с заявлением установленного образца об участии в индивидуальном отборе для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов, класс профильного обучения.

Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.10. Организация индивидуального отбора обучающихся для зачисления в 5-й класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования по отдельным учебным предметам. Перечень учебных предметов конкретизируется в приказе директора Учреждения для каждого направления предпрофильной подготовки и результатов успеваемости (средний балл по отметкам всех учебных четвертей текущего учебного года при равных полученных итоговых баллов).

2.11. Индивидуальный отбор для зачисления обучающихся в классы профильного обучения осуществляется приемной комиссией на основании:

- Экзаменационного результата (балл) одного предмета по выбору Государственной итоговой аттестации ОГЭ, соответствующему выбранному профилю уровня среднего общего образования;

- Экзаменационного результата (балл) двух обязательных предметов Государственной итоговой аттестации ОГЭ (русский язык и математика);

- Средний балл аттестата уровня основного общего образования как результат успеваемости обучающегося (учитывается в случае: при равных значениях полученных баллов у обучающихся по результатам предметных баллов).

2.12. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10 класс (классы) профильного обучения уровня среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения Государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Для формирования объективного рейтинга предметных результатов обучающихся при зачислении в профильные классы суммарный балл рассчитывается с учетом методики образовательной организации (в зависимости от выбранного профиля обучения на уровне среднего общего образования) (приложение №1 к данному Положению).

2.14. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, предметам профильного обучения,

включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.15. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.16. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора по каждому предмету или профилю.

2.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в Учреждение доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах не позднее 3-х дней после даты зачисления.

2.18. При поступлении в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в классы профильного обучения, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с учредительными документами и документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

2.19. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета.

2.20. При наличии свободных мест Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.21. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются

непосредственно в Управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или Управление образования по месту жительства.

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в Учреждение, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в Учреждение по итогам проведения индивидуального отбора.

3.2. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения, размещается на официальном сайте учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.3. В состав приемной комиссии входят:

- 1) директор – председатель приемной комиссии;
- 2) заместитель директора по учебной деятельности (5-11 классы) – заместитель председателя приемной комиссии;
- 3) документовед – секретарь приемной комиссии;
- 4) председатели предметных комиссий;
- 5) представитель Совета родителей Учреждения (председатель Совета родителей Учреждения).

3.4. Председатель (заместитель председателя приемной комиссии в отсутствие председателя) руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение процедуры индивидуального отбора, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и локальных нормативных документов Учреждения.

3.5. Заместитель председателя приемной комиссии (секретарь приемной комиссии в отсутствие заместителя председателя приемной комиссии):

- 1) принимает заявление об участии в индивидуальном отборе лично или посредством электронной почты Учреждения;
- 2) проверяет комплектность документов;
- 3) регистрирует заявления об участии в индивидуальном отборе;
- 4) информирует заявителя по вопросам процедуры проведения индивидуального отбора;
- 5) принимает и регистрирует апелляции (при их наличии) в форме письменных заявлений.

3.6. Секретарь приемной комиссии организует делопроизводство приемной комиссии.

3.7. Приемная комиссия проводит прием документов от заявителей в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения.

3.8. С учетом требований законодательства Российской Федерации в части

работы с персональными данными участникам индивидуального отбора при подаче заявлений присваиваются регистрационные индивидуальные номера.

3.9. В индивидуальном отборе в профильные классы уровня среднего общего образования могут принимать участие только те обучающиеся, которые завершили уровень основного общего образования и имеют аттестат об основном общем образовании.

3.10. После завершения анализа представленных заявителями документов, с учетом результатов Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, проводимых предметными комиссиями, приемная комиссия составляет итоговый рейтинг (принимает решение), который включает результаты экспертизы документов и балльные предметные результаты ГИА ОГЭ.

В первую часть рейтинга включаются обучающиеся, имеющие право на преимущественное зачисление по результатам индивидуального отбора, далее располагаются обучающиеся в порядке индивидуального отбора с учетом решения предметных комиссий. Приемная комиссия определяет проходной балл на основании квоты, установленной для приема (перевода) в Учреждение с учетом муниципального задания.

3.11. Приемная комиссия рассматривает протоколы заседаний предметных комиссий по каждому предмету и принимает решение рекомендовать к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов (на уровне основного общего образования) или в профильный класс (на уровне среднего общего образования) либо отказать в зачислении в такие классы.

Решение приемной комиссии в уведомлении сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

«(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов» или «(ФИО обучающегося) отказано в зачислении в профильный класс».

3.12. Все решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми ее членами.

3.13. О решении, принятом приемной комиссией, заявители информируются в письменном виде в форме уведомления, подписанного председателем приемной комиссии, способом, указанным заявителем в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

3.14. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее 2-х рабочих дней после дня ознакомления заявителей с результатами индивидуального отбора.

3.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании решения приемной комиссии и

представляют документы, установленные Положением о порядке и правилах приема граждан в МАОУ – лицей № 173.

4. Порядок работы предметных комиссий

4.1. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Предметные комиссии создаются с целью объективной оценки способностей обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения.

4.2. Состав предметных комиссий формируется по каждому учебному предмету из двух человек (помимо председателя предметной комиссии) из числа наиболее опытных и квалифицированных учителей, осуществляющих обучение по соответствующим учебным (профильным) предметам, и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Возглавляют предметные комиссии председатели. Председатели предметных комиссий:

- осуществляют руководство работой предметных комиссий;
- готовят протоколы об итогах индивидуального отбора;
- представляют результаты индивидуального отбора председателю приемной комиссии;
- участвуют в работе приемной комиссии;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

4.4. Члены предметных комиссий:

- организуют и проводят индивидуальный отбор (рассмотрение результатов Государственной итоговой аттестации с учетом методики расчета баллов, принятой в Учреждении);
- предлагают меры по совершенствованию процедуры проведения индивидуального отбора.

4.5. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписывается всеми членами предметной комиссии.

4.6. О решении предметной комиссии Учреждение индивидуально в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету.

4.7. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

4.8. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

4.9. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители

(законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Порядок работы конфликтной комиссии

5.1. В целях обеспечения права обучающихся на объективное оценивание, разрешения вопросов по несогласию с решением предметных комиссий создается конфликтная комиссия.

5.2. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. В состав конфликтной комиссии входят:

1) заместитель директора по правовому воспитанию – председатель конфликтной комиссии;

2) учитель (не принимавший участие в проведении тестирования) или педагог-психолог, или социальный педагог – член конфликтной комиссии;

3) представитель Совета родителей Учреждения – член конфликтной комиссии.

4) представитель Учредителя (Управления образования Ленинского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга);

5.4. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося о несогласии с решением предметной комиссии, поданного не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней после ознакомления с результатами тестирования обучающегося по предмету (далее - апелляция) (форма апелляции приложение №2 к данному Положению).

5.5. В целях выполнения своих функций и объективного решения конфликтных ситуаций конфликтная комиссия может запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе документы и протоколы предметных комиссий, привлекать к работе председателей предметных комиссий.

5.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать обучающийся и его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.8. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом рассмотрения апелляции, подписывается всеми членами конфликтной

комиссии и передается в приемную комиссию.

5.9. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) обучающегося информируются в письменной форме не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня после подписания протокола конфликтной комиссии посредством электронной связи или лично (по выбору законного представителя).

6. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

6.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, указанные в пункте 2.14 настоящего Положения.

6.3. Для организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе основного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

6.4. Для организации индивидуального отбора в классы профильного обучения при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательной программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют заверенную в установленном порядке результаты Государственной итоговой аттестации (с указанием баллов предъявляемых предметов для участия в индивидуальном отборе), документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем

образовании).

6.5. Иностранные граждане и граждане без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенный в установленном порядке переводом на русский язык.

6.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

6.7. Документы, необходимых для участия в процедуре индивидуального отбора:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; - дата и место рождения обучающегося; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; - обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя)
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	—	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя согласно Административного регламента г. Екатеринбурга
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются обучающимися следующих категорий: - победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по

1	2	3
		<p>согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения; - обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения. <p>Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах</p>
<p>* Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия.</p>		

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СУММАРНОГО БАЛЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для зачисления в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования производится анализ предметной комиссии результатов прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Для формирования объективного рейтинга предметных результатов обучающихся при зачислении в профильные классы включается в расчет суммарного балла:

Для технологического профиля:

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: русскому языку и математике.

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по одному из профильных предметов (по выбору заявителя): физика или информатика.

- При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение отметок в аттестате, исчисляемое как среднее арифметическое суммы итоговых отметок. При равном количестве максимальных баллов предметов по выбору перевод в 100 балльную систему не осуществляется.

Для естественно-научного профиля:

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: русскому языку и математике.

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по одному из профильных предметов (по выбору заявителя): биология или химия.

При этом для унификации формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления методом пропорциональной зависимости. При равном количестве максимальных баллов предметов по выбору перевод в 100 балльную систему не осуществляется.

Для гуманитарного профиля:

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике).

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по одному из профильных предметов (по выбору заявителя): иностранный язык (английский) или обществознание / литература или история России. Всеобщая история. При равном количестве максимальных баллов предметов по выбору перевод в 100 балльную систему не осуществляется.

При этом для унификации формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления методом пропорциональной зависимости.

Для социально-экономического профиля:

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике).

- Баллы, полученные на государственной итоговой аттестации по одному из профильных предметов (по выбору заявителя): география или обществознание.

При этом для унификации формируется рейтинг индивидуального отбора на основании суммарного балла в единой 100-балльной системе исчисления методом пропорциональной зависимости. При равном количестве максимальных баллов предметов по выбору перевод в 100 балльную систему не осуществляется.

Унификация по ряду предметов ГИА ОГЭ (биология, химия, литература, обществознание, литература, история, география) переводится в 100-балльную систему и рассчитывается по математической пропорции следующим образом :

Пропорция — это равенство двух отношения.

Пропорция всегда содержит равные коэффициенты, выражается

Формулой:

$$a : b = c : d$$

a и d — крайние члены пропорции, b и c — средние члены пропорции.

Читается это выражение так: a так относится к b, как c относится к d.

Пример перевода баллов по обществознанию в 100-балльную систему:

Максимальное число баллов по обществознанию – 37 баллов. Например, обучающийся на ОГЭ получил -22 балла. Пропорция для расчета будет выглядеть следующим образом:

$$\begin{array}{l} \underline{37 \text{ баллов (максимум)}} \quad - \quad \underline{100 \text{ баллов}} \\ 22 \text{ балла (полученных)} \quad - \quad X \end{array}$$

$$X = \frac{22 * 100}{37} = 59,4 \text{ балла (математическое округление до 59,0)}$$

Таким, образом. По обществознанию в общем рейтинге будет учитываться балл 59,0.

Директору МАОУ - лицей № 173
С.В. Куницкой

(ФИО заявителя полностью)

Законного представителя обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. участника ИО, законного представителя)

Паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

Прошу рассмотреть вопрос

о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора;

об изменении результатов участия в индивидуальном отборе в связи с тем, что

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам участия в индивидуальном отборе ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)