

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- ЛИЦЕЙ № 173

620144, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: liceum-173@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МАОУ – лицей № 173

Протокол № 2

от «1» апреля 2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ – лицей № 173

(С.В. Куницкая)

Приказ № 249/1

от «1» апреля 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Екатеринбург, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 09.01.1996 №2-ФЗ) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.06.2021), «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением №1441 Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г., СанПиН Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Приказом Министерства Просвещения РФ от 16.09 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – лицей № 173 (далее Учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг (далее - ПОУ), оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются ее уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ПОУ лицам, осваивающим образовательные программы (далее - Обучающимся), их родителям (законным представителям) (далее-Заказчикам) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их

не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на оказание ПОУ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание ПОУ, не предусмотренных государственным или муниципальным заданием по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса, оказывающими платные образовательные услуги в Учреждении.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (ПОУ)

2.1. Целью предоставления ПОУ является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан на основе расширения спектра образовательных услуг.

2.2. Основными задачами предоставления ПОУ являются:

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования и запросов потребителей;

- обеспечение всестороннего развития и формирования личности обучающегося;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;

2.3. В Учреждении оказываются платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Учреждение:

- оказывает ПОУ исключительно на добровольной основе;
- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем;
- не в праве оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для Исполнения и Заказчика.

4.4. ПОУ оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением (Исполнителем) и Заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. По достижении ребенком 14-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге.

4.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОУ

5.1 Зачисление в группу ПОУ производится по приказу директора школы.

5.2. Основанием для зачисления обучающегося в ПОУ является заявление родителей (законных представителей) и заключенный с ними договор.

5.3. Учреждение предоставляет следующие льготы по оплате за оказание ПОУ:

- 30 % оплата ПОУ, получаемой детьми педагогов;
- 30 % оплата конкретной ПОУ, если ее получает ребенок из многодетной семьи, а также из семьи, имеющей доход нижепрожиточный минимум;
- возможность восстановить без внесения дополнительной платы пропущенное (по уважительной причине) занятие с другой группой конкретного платного объединения в соответствии с расписанием занятий.

5.4. Сбор средств, получаемых за предоставление ПОУ, производится через учреждение банка.

5.5. Занятия могут проходить в одновозрастных и разновозрастных группах.

5.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком и расписанием занятий на учебный год.

5.7. Изменение состава групп системы ПОУ может осуществляться в течение всего учебного года.

5.8. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится ответственным сотрудником Учреждения и контролируется МКУ ЦБ и МТО Ленинского района г. Екатеринбурга. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления ПОУ, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме: в единой смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

5.9. Директор Учреждения обязан предоставлять общешкольному родительскому комитету и вышестоящему органу управления образования отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления ПОУ.

5.10. С работниками, принимающими участие в организации и оказании ПОУ, заключаются трудовые договоры (соглашения).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. Образовательное учреждение при оказании ПОУ является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству и качеству часов при реализации учебной программы);

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания ПОУ, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПОУ в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Оказание ПОУ в платных объединениях Учреждения ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, а также составительским и авторским программам, утвержденным директором Лицея после принятия на научно-методическом совете.

7.2. Количество обучающихся (воспитанников) в группе составляет не менее 10 человек в зависимости от спроса на данную ПОУ и специфики направленности ПОУ.

7.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором школы; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в школе, графики индивидуальных занятий составляются учителем и обучающимся по взаимному согласию сторон.

7.4. Занятие для детей школьного возраста длится 40 минут, для детей дошкольного возраста 30 минут.

7.5. Время начала занятий определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

7.6. Не проведенные по вине школы занятия проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально неоказанным услугам. Занятия и консультации, не проведенные по вине учащегося (и) или родителей, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

7.7. Учебные занятия проводятся по рабочим программам педагогов, включающим тематический план. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

7.8. В процессе реализации программы ПОУ может проводиться мониторинг достижений учащихся (воспитанников), содержание и формы которого определяются педагогом, оказывающим данную ПОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Куницкая Светлана Владимировна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022