

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ЛИЦЕЙ № 173

620144, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: liceum-173@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАОУ – лицей № 173

Протокол № 2
от «01» апреля 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ – лицей № 173
(С.В. Куницкая)

Приказ № 242/1
от «01» апреля 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

г. Екатеринбург, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом РФ ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
 - Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992;
 - Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Письмом Министерства образования РФ от 25.12.2002г. №31-52-122 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предъявляемых ОУ общего образования»;
 - Распоряжением №685/36-ро от 04.08.2011 г. Управления образования Администрации г. Екатеринбурга «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания»;
 - Уставом МАОУ – лицей № 173 (далее Учреждение);
- которые регулируют отношения, возникающие между заказчиком, потребителем и исполнителем.
- 1.2. В соответствии с Законодательством РФ Лицей может оказывать образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления, определяются Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ - лицей № 173, с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.
- 1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:
- «Образовательная деятельность» - деятельность по реализации образовательных программ;
 - «Платные образовательные услуги» (в дальнейшем ПОУ) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
 - «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании договора;
 - «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

«Исполнитель» - общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся (Лицей).

1.5. ПОУ предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей, других граждан и организаций;
 - повышения конкурентоспособности Учреждения в социуме Ленинского района г. Екатеринбурга;
 - социальной защиты сотрудников Учреждения через предоставление им дополнительного источника финансирования;
 - совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;
- и оказываются на основании договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. В Учреждении оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

1.7. К ПОУ, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных на реализацию основных общеобразовательных программ.

1.8. ПОУ оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.9. ПОУ не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства изымаются Учредителем в местный бюджет. Отказ физического лица или юридического лица (далее Заказчика, обучающегося) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.10. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, обучающимся) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

1.11. Требования к содержанию платных общеобразовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. Учреждение обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.13. Общеобразовательное учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это предусмотрено Уставом.

1.14. По каждому виду платных образовательных услуг Учреждение должен иметь образовательные программы с тематическим планированием занятий.

1.15. Учреждение обязан создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.16. Количество обучающихся (воспитанников) в классе (группе) определяется договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, но не может превышать 30 человек.

1.17. Расписание групповых занятий утверждаются директором ежегодно; тематическое планирование утверждается в том же порядке, который предусмотрен для их утверждения в общеобразовательной организации; графики индивидуальных занятий составляются учителем и обучающимися по взаимному согласию сторон.

1.18. Время начала занятий определяются возможностями Учреждения по предоставлению аудиторного фонда до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

1.19. Время каникул определяется общим графиком учебного процесса.

1.20. Занятия проводятся по программам, согласно утверждённого тематического планирования. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

2.Порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. ПОУ предоставляются в Учреждении только при наличии и в соответствии с действующей лицензией.

2.2. Учреждение изучает потребность населения в ПОУ и ведёт их учёт.

2.3. Учреждение предоставляет Заказчику (Обучающемуся) до заключения договора достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель доводит до Заказчика (Обучающегося), путём размещения на стенде (сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень предоставляемых ПОУ, оказываемых с согласия Заказчика (Обучающегося), порядок их предоставления;
- стоимость ПОУ и порядок их оплаты;
- порядок приёма и требования к поступающим лицам на освоение ПОУ.

2.5. Исполнитель предоставляет по требованию Заказчика (Обучающегося) для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора;
- дополнительные образовательные программы, оказываемые за плату только с согласия Заказчика (Обучающегося).

Исполнитель сообщает Заказчику (Обучающемуся) по его просьбе и другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.6. Информация доводится до Заказчика (Обучающегося) на русском языке.

2.7. Лицей создаёт условия для реализации ПОУ, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья Обучающихся и обеспеченность квалифицированными кадрами.

2.8. ПОУ оказываются на основании заключённых договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам и договоров возмездного оказания услуг, перед оформлением которых стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.9. Соглашение о предоставлении ПОУ оформляется договором между Исполнителем и Заказчиком (Обучающимся), в котором отражается характер оказываемых услуг, регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия. Размер и условия оплаты предоставляемых ПОУ в договоре определяются по соглашению между Исполнителем и Заказчиком (Обучающимся). Договор составляется в двух экземплярах, на добровольной основе после письменного заявления на имя директора Исполнителя. Один экземпляр договора находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Обучающегося).

2.10. Цена образовательной услуги устанавливается на основе договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам из соотношения спроса и предложения и ограничению не подлежит.

2.11. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление сметы является обязательным по требованию одной из сторон. В этом случае смета становится частью договора.

2.12. Для введения ПОУ:

- изучается потребность населения в ПОУ;
- составляется ежегодный перечень ПОУ, предоставляемых Учреждением;
- издаётся приказы по Лицею об организации ПОУ с назначением ответственного за ПОУ, с перечнем оказываемых услуг, регламентом работ, расписанием, статусом работников, ответственных за сохранность жизни и здоровья детей, а также за соблюдением санитарно-гигиенических правил и техники безопасности;
- утверждаются образовательные программы;
- заключаются договоры возмездного оказания услуг со специалистами, которые будут оказывать ПОУ;
- заключаются договоры об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с родителями.

2.13. Оплата за обучение вносится ежемесячно по квитанции установленного образца в Уральское ГУ Банка России по Свердловской области города Екатеринбурга на расчётный счёт Исполнителя.

2.14. Не проведённые по вине образовательного учреждения занятия проводятся в дополнительно указанное время. Занятия и консультации, не проведённые по вине Заказчика (Обучающегося) возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком (Обучающимся).

2.15. Отсутствие на занятиях по любой причине (кроме отсутствия по болезни, подтверждаемого соответствующей справкой из здравоохранительных учреждений) не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения.

2.16. Все полученные доходы образовательное учреждение reinvestирует в деятельность Учреждения за вычетом издержек производства (материально-техническое обслуживание школы, коммунальные услуги, оплата услуг работников ОУ по договорам возмездного оказания услуг).

2.17. Доходы, полученные от деятельности по оказанию платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом, локальными нормативными актами, настоящим Положением и Договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, заключённым между Заказчиками (Обучающимися) и Лицеом – Исполнителем (Приложение к Положению).

3.2. Кроме прав, определённых вышеперечисленными документами, Заказчик (Обучающийся) имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих договору об оказании платных образовательных услуг;
- посещать уроки ПОУ в неделю открытых уроков, определяемых графиком учебного процесса;
- при возникновении претензий со стороны Заказчика к качеству и (или) содержанию образования после разрешения ответственного должностного лица Заказчик имеет право посещения занятий, к которому у него были претензии в любое время, когда обучается его ребёнок;
- отказаться от получения ПОУ в любое время, расторгнув договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением указанного договора.

3.3. Обязанности Заказчика:

- согласовывать все условия договора об оказании ПОУ с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором об оказании ПОУ;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы Исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от Исполнителя причинам.

3.4. Права Исполнителя:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора об оказании услуг с Заказчиком на оказание услуг в рамках действующего законодательства.

3.5. Обязанности Исполнителя:

- своевременно доводить информацию до Заказчика о праве оказания данного вида услуг;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- не навязывать Обучающемуся дополнительных видов услуг;
- не отказывать в выполнении услуг Обучающемуся без уважительных причин;
- обеспечивать безопасные условия обучения Обучающегося.

3.6. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик (Обучающийся) может обратиться (письменно или устно) к директору ОУ, либо к ответственному за ПОУ должностному лицу, назначенному приказом директора Лицея.

3.7. Директор, либо ответственное должностное лицо, обязаны в установленные законодательством сроки ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

3.8. При несогласии Заказчика (Обучающегося) с ответом должностного

лица он может письменно обратиться к директору Учреждения. Директор может назначить экспертизу качества и содержания образования.

3.9. Если Заказчик (Обучающийся) не согласен с ответом, он вправе обратиться в Педагогический совет Учреждения, а также в вышестоящую организацию (Управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга);

3.10. Все вопросы, не решённые на уровне Учреждения, могут быть рассмотрены в установленном законодательством порядке.

3.11. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Куницкая Светлана Владимировна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022