

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГПО

Муромов
протокол № 1 от «08» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Лицей № 173

Куницкая С.В.

Приказ № 270 от 08 12 2021 г.

Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете

№ ЛПБ-7

1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования пожарной безопасности в учебном кабинете, определяющие порядок поведения сотрудников, организации работы и содержания помещения учебного кабинета общеобразовательной организации в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Данная инструкция разработана исходя из специфики пожарной опасности здания и помещений школы, в частности неспециализированного учебного кабинета, а также оборудования, имеющегося в нем, согласно:

- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступивших в силу с 1 января 2021 года;

1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности является обязательной для исполнения сотрудниками школы, выполняющими работы в учебных кабинетах, не являющимися специализированными, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательную организацию работников.

1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации, находящиеся в учебном кабинете обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учебном кабинете и выполнение настоящей инструкции несет учитель, непосредственно проводящий занятия в нем.

1.6. Обучение сотрудников, проводящих занятия в учебном кабинете, осуществляется по программам противопожарного инструктажа в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в учебном кабинете не допускаются.

1.7. Учебные кабинеты перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией с участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в учебном кабинете школы и виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики учебного кабинета и специфика пожарной опасности

2.1. Особо важным фактором в учебном кабинете является пребывание учащихся различного возраста, а именно детей начальной, основной и старшей школы.

2.2. В учебном кабинете находится персональный компьютер, принтер, интерактивная доска, мультимедийный проектор и другая оргтехника, подключённая к электрической сети.

2.3. В кабинете размещены ученические столы и стулья в три ряда и стулья согласно нормам проекта общеобразовательного учреждения, шкафы для хранения наглядного материала, методической и учебной литературы, моделей, принадлежностей для черчения на доске.

2.4. Учебный кабинет имеет один выход, решеток на окнах нет.

2.5. В помещении функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи

3.1. Все педагогические работники, проводящие занятия в учебных кабинетах, обязаны соблюдать в них правила противопожарного режима и пожарной безопасности, положения данной инструкции о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете школы.

3.2. Ответственным за оказание первой помощи в учебном кабинете является педагогический работник, непосредственно проводящий в нем урок (занятие).

3.3. Ответственным за эвакуацию обучающихся из учебного кабинета во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является педагогический работник, непосредственно проводящий в нем урок (занятие).

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в учебном кабинете

4.1. В учебном кабинете одновременно может находиться не более 30 человек (согласно проекту школы).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в учебном кабинете

5.1. Педагогический работник, проводящий занятие в учебном кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в учебном кабинете, выполнение настоящей инструкции и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима обучающимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в учебном кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;

- при наличии нарушений пожарной безопасности в учебном кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать учащихся правилам пожарной безопасности в учебном кабинете;

- проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;

- размещать в учебном кабинете только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках. Использовать только сертифицированные кабели питания;

- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из учебного кабинета;

- обеспечивать своевременную очистку учебного кабинета от горючих отходов, мусора, бумаги;

- обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;

- обеспечить осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;

- осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из учебного кабинета в безопасное место (спортплощадка), вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в учебный кабинет;

- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете по телефону 101 (112);

- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора.

6. Порядок содержания учебного кабинета, эвакуационных путей и выходов

6.1. Общие правила содержания помещения учебного кабинета

6.1.1. В учебном кабинете запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;

- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из учебного кабинета;

- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- применять электроплитки, кипятильники, а также не сертифицированные удлинители;

- осуществлять уборку помещений или чистку мебели с использованием бензина, керосина, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть персональный компьютер (ноутбук), принтер, ксерокс, мультимедийный проектор, интерактивную доску, телевизор и любые другие электроприборы;

- располагать на системном блоке, мониторе, проекторе и другой оргтехнике вещи, бумагу и любые другие предметы.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание школы, число ученической мебели в учебном кабинете.

6.1.3. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.4. Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.5. В учебном кабинете разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.6. Ключи от учебного кабинета необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.1.7. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в учебном кабинете не допускается.

6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов

6.2.1. Во время эксплуатации путей и выходов строго запрещено:

- загромождать пути и выходы из учебного кабинета мебелью, оборудованием, наглядными материалами, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать и закрывать двери выходов при наличии в нем детей;

- загромождать подоконники учебниками, тетрадями, цветами, комнатными растениями, приборами и т.п.;

- устанавливать на окнах учебного кабинета глухие решетки;

- размещать в проходах между рядами столов дополнительные стулья, вещи (сумки, рюкзаки) обучающихся.

6.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха

6.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные камеры и каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в учебном кабинете

7.1. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в учебном кабинете

7.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в учебном кабинете, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.1.2. Все неисправности, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

7.1.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, разветвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.

7.1.4. В учебном кабинете школы следует строго соблюдать настоящую инструкцию, знать порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

7.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в учебном кабинете

7.2.1. Педагогический работник при работе с персональным компьютером (ноутбуком), принтером, ксероксом, мультимедийным проектором, интерактивной доской и иной оргтехникой должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасной при их эксплуатации.

7.2.2. Не включать персональный компьютер и оргтехнику в неисправные розетки.

7.2.3. Не приступать к работе с оргтехникой влажными руками.

7.2.4. В учебном кабинете запрещается:

- складывать на оргтехнику горючие вещества и материалы (тетради, учебники, бумагу, книги, одежду и пр.);
- эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятой крышкой;
- эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;
- размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;
- оставлять без присмотра включенную в электрическую сеть оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые

могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

7.2.5. Если на металлических частях оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока) необходимо отключить оборудование, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

7.2.6. Необходимо немедленно отключить оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабеля питания, выделение дыма, искрение).

7.2.7. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети оргтехнику.

8. Требования пожарной безопасности перед началом работы в учебном кабинете

8.1. Осмотреться и убедиться в исправности выключателей и розеток, электроосвещения. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по АХЧ, специалисту по охране труда и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

8.2. Проветрить учебный кабинет, убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки сообщить заместителю директора по АХЧ (завхозу) и сделать запись в соответствующем журнале заявок.

8.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.

8.4. Удостовериться в отсутствии захламленности проходов между рядами ученических столов и выхода из кабинета, подхода к огнетушителю.

8.5. Перед уроком педагогическому работнику необходимо подготовить к работе ТСО и оргтехнику, проверить их исправность.

8.6. Не оставлять учащихся в учебном кабинете самих перед началом урока и во время перемен.

9. Порядок осмотра и закрытия учебного кабинета по окончании занятий

9.1. Работник, последним покидающий учебный кабинет, должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы (ТСО, оргтехнику) согласно инструкций заводов изготовителей;
- обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке (при наличии в кабинете);
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении учебного кабинета;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить учебный кабинет, закрыть все окна и фрамуги;
- проверить и освободить (при необходимости) проходы и выход из помещения.

9.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной части (при его отсутствии – иное должностное лицо).

9.3. Сотруднику, проводившему осмотр учебного кабинета, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

9.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть учебный кабинет и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в учебном кабинете

10.1. В учебном кабинете категорически запрещено курить.

10.2. Все окрасочные и огневые работы проводятся в период каникул при отсутствии детей.

10.3. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;

- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ, в специально отведенном месте вне помещений школы.

10.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении учебного кабинета только с разрешения директора общеобразовательной организации, при отсутствии оргтехники, мебели в кабинете. После завершения работ должен быть обеспечен контроль места производства работ в течение не менее 4 часов.

10.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации вступивших в силу с 1 января 2021г. № 1479».

10.6. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место производства работ не менее чем 2 огнетушителями с минимальным рангом модельного очага пожара 2А, 55В и покрывалом для изоляции очага возгорания;

- плотно закрыть все двери, соединяющие помещение школы, в котором проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть окна.

10.7. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежоокрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;

- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

11. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли в учебном кабинете

11.1. Помещение учебного кабинета должно ежедневно убираться от мусора, бумаги, пыли.

11.2. Горючие вещества выносятся из кабинета и здания общеобразовательной организации и хранятся в закрытом контейнере, расположенном за территорией школы по адресу бульвар Есенина, 6.

11.3. Педагогический работник убирает используемые учебные пособия, раздаточный и наглядный материал в шкафы для их временного хранения.

12. Обязанности и действия сотрудников при пожаре и эвакуации

12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в учебном кабинете, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

12.2. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

12.3. При возникновении возгорания в учебном кабинете сотруднику необходимо без промедления эвакуировать всех детей из помещения в безопасное место, прикрыв за собой дверь. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

12.4. При самостоятельном сообщении о пожаре в пожарную охрану позвонить по номеру 101 (112), при этом указать:

- наименование школы: МАОУ Лицей № 173;
- адрес школы: г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, 21;
- место возникновения пожара (кратко описать, где загорание или что горит);
- свою фамилию и имя.

Не отключать телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

12.5. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в учебном кабинете, закрывает окна, берёт список обучающихся (классный журнал) и организованно, без паники выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – директору (при его отсутствии – должностному лицу).

13. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в учебном кабинете

13.1. Учебный кабинет должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

13.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ и оборудования, а также площадь помещения, наличие электрооборудования.

13.3. В помещении, где находятся разные виды горючего материала и возможно возникновение различных классов пожара, используются универсальные по области применения огнетушители (порошковые).

13.4. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

13.5. Для учебного кабинета следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

- класс пожара А – 2А и выше;
- класс пожара Е - 55В, С, Е.

Оптимальным решением для учебного кабинета будет являться наличие порошковых огнетушителей.

13.6. Порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды для пожаров классов А, Е - порошок АВСЕ.

13.7. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из учебного кабинета на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

13.8. Каждый огнетушитель, установленный в учебном кабинете, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

13.9. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

13.10. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

13.11. Правила применения порошковых огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

13.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

- после использования огнетушителя необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю директора по административно-хозяйственной части для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

13.13. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

13.14. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

13.15. Использование первичных средств пожаротушения в учебном кабинете для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

14. Оказание первой помощи пострадавшим при пожаре

14.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

14.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;

- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;

- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;

- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

14.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар _____;

- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;

- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;

- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

14.4. **Основные действия при оказании первой помощи в учебном кабинете:**

14.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;

- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;

- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов.

14.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;

- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;

- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);

- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

14.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;

- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

14.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку;

- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.

- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку.

14.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;

- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.

14.4.6. При ранении необходимо:

- не прикасаться к ране руками;

- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране.

14.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;

- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;

- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;

- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

14.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;

- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;

- придать травмированной конечности возвышенное положение;

- приложить к месту перелома холодный компресс;

- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

14.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;

- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;

- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;

- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

14.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность



С инструкцией ознакомлен (а)

«__» _____ 202__ г.

_____/_____/