

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЛИЦЕЙ № 173

620144, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: liceum-173@yandex.ru

Согласовано:
Председатель
профсоюзной организации
МАОУ Лицей № 173

З.Г. Миннихина
« 16 » сентября 2020 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ Лицей № 173
С.В. Куницкая
Приказ № 444/1
От « 16 » сентября 2020 г.


ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ПЕРСОНАЛА

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

ИОТ – П - 017

Екатеринбург, 2020

Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в области охраны труда и может быть дополнена иными дополнительными требованиями применительно к конкретной должности или виду выполняемой работы с учетом специфики трудовой деятельности в конкретной организации и используемых оборудования, инструментов и материалов. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха учителя определяется графиком его работы
- иметь первую группу допуска по электробезопасности

1.3. Травмоопасность в кабинете:

- при нарушении правил личной безопасности
- при включении электроприборов и аппаратуры ТСО (технических средств обучения)
- при работе с колющими, режущими инструментами

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.

1.5. Соблюдать правила техники безопасности труда.

1.6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не производить самостоятельный ремонт электроприборов, розеток и т.п.

1.8. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской

1.9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить готовность учебного кабинета к занятиям.

2.2. Проверить исправность электроосвещения.

2.3. Подготовить необходимые инструменты для уроков труда.

2.4. Подготовить оборудование для практических занятий, демонстрации опытов на уроках природоведения (Окружающий мир).

- 2.5. Проветрить кабинет.
- 2.6. Проконтролировать санитарно-гигиеническое состояние кабинета.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Соблюдать личную безопасность и требования инструкций по ОТ.
- 3.2. Следить за соблюдением дисциплины учащимися.
- 3.3. Контролировать выполнение учащимися практических заданий.
- 3.4. Проводить инструктаж с учащимися по технике безопасности труда.
- 3.5. По всем видам практических работ и экскурсий.
- 3.6. Не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО.
- 3.7. Не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01.
- 4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 4.4. При внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

- 5.1. Отключить аппаратуру ТСО от электросети.
- 5.2. Принять от учащихся выданные им для работы инструменты.
- 5.3. Проверить соответствие их количества.
- 5.4. Убрать аппаратуру ТСО и инструменты в лаборантскую.
- 5.5. После экскурсии сверить численность учащихся.
- 5.6. Проследить уборку рабочих мест после практических занятий.
- 5.7. Проветрить кабинет.
- 5.8. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.9. Обо всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, сообщить администрации.