

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЛИЦЕЙ № 173

620144, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21 тел/факс. 8(343)257-53-28
E-mail: liceum-173@yandex.ru

Согласовано:
Председатель
профсоюзной организации
МАОУ – лицей № 173
С.И. Мишихина
« 16 » ноября 2020 г.



Утверждаю:
Директор МАОУ – лицей № 173
МАОУ – СВ Куницкая
Приказ № 173/17
От « 16 » ноября 2020 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПЕРСОНАЛА

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБЩЕУЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

ИОТ – П - 012

Екатеринбург, 2020

1. Общие требования охраны труда в общеучебном кабинете

1.1. Представленные положения данной инструкции по охране труда в учебном кабинете школы обязательны для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учащимися в обще-учебных кабинетах, таких как кабинеты гуманитарных и художественно-эстетических предметов, математики (преподавателями, педагогами дополнительного образования, воспитателями и т.д.).

1.2. К проведению самостоятельной работы в общеучебном кабинете имеют допуск лица, которые:

- достигли 18 лет, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для осуществления работы в образовательном учреждении;
- получили, как правило, высшее или средне специальное образование или имеют соответствующий опыт работы в образовательном учреждении;
- прослушали вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомились с данной инструкцией по охране труда в обще-учебном кабинете школы и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомлены со всеми инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащен учебный кабинет.

1.3. Преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда учителя школы, настоящую инструкцию по технике безопасности в учебном кабинете школы, а также режим работы образовательного учреждения. График работы учебного кабинета определяется расписанием учебных занятий, которое в обязательном порядке должно быть утверждено директором образовательного учреждения.

1.4. Вредными и опасными факторами при проведении работы в общеучебном кабинете являются:

- физические факторы, такие как высокое напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции;
- химические факторы, такие как чрезмерное загрязнение воздуха в учебном помещении пылью;
- психофизиологические факторы, такие как повышенное напряжение внимания; чрезмерные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки.

1.5. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан своевременно информировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХЧ, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурного администратора и директора образовательного учреждения. А также внести соответствующую запись об этом в журнал заявок. К таким неисправностям относятся неисправности:

- электропроводки;
- любого оборудования;
- технических средств обучения;
- сантехнического оборудования;

- мебели;
- нарушение целостности оконных стекол.

1.6. Для обеспечения пожарной безопасности в строго определенном и легкодоступном месте должен храниться исправный огнетушитель.

1.7. Для экстренного оказания первой неотложной доврачебной помощи при аварийных ситуациях в строго определенном и легкодоступном месте должна храниться медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми для оказания помощи медикаментами и перевязочными средствами. Срок годности медицинской аптечки должен своевременно проверяться.

1.8. В учебном кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности, предназначенная для учащихся.

1.9. Запрещено хранение любого оборудования на шкафах.

1.10. В начале каждого учебного года необходимо проводить со всеми учащимися инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательной записью об этом в соответствующем журнале.

1.11. В случае получения травмы кем-либо из учащихся, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан незамедлительно сообщить о случившемся дежурному администратору, а также поставить в известность школьного медицинского работника. При необходимости, уметь оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшему.

1.12. В случае умышленного нарушения кем-либо из учащихся правил техники безопасности, со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

1.13. Все окна в учебном кабинете не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте.

1.14. За любое нарушение положений представленной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы в учебном кабинете

2.1. Необходимо визуально проверить исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО, а также все оконные стекла на целостность.

2.2. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, провести необходимые изменения с целью исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.3. В случае выявления каких-либо неисправностей оборудования, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан своевременно проинформировать об этом заместителя директора по АХЧ, а при его

отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора образовательного учреждения, а также внести соответствующую запись в журнал заявок.

2.4. Необходимо оградить всех учащихся от выполнения работы, в случае выявления каких-либо несоответствий их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время занятий в учебном кабинете

3.1. Во время проведения работы необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда в учебном кабинете школы, а также:

- инструкцию по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе в кабинете;
- инструкцию по охране труда при использовании мультимедийного проектора;
- инструкцию по охране труда при работе с ТСО в учебном кабинете школы;
- правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан обеспечить:

- поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах всех учащихся;
- строгое соблюдение всеми учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете;
- строгое соблюдение всех требований (СанПиН 2.4.2.1178-02) на рабочих местах учащихся;
- строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени, регламентированных перерывов в работе, а также выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02).

3.3. Во время проведения занятий в учебном кабинете запрещено:

- переключать электрические разъемы при включенном электропитании;
- закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
- допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание жидкостей на поверхности устройств и оборудования;
- проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;
- оставлять без присмотра включенное и работающее оборудование и ТСО;
- оставлять открытыми водопроводные краны;
- оставлять учащихся в учебном кабинете одних без присмотра.

3.4. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в учебном помещении.

3.5. Во время открывания окон, необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие оконных стекол.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, таких как замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п., которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:

- при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети;
- немедленно эвакуировать всех учащихся из учебного помещения, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок;
- срочно сообщить о случившемся инженеру по охране труда и заместителю директора по АХЧ, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору и директору общеобразовательного учреждения.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и текстовых сигналов, говорящих о его неисправности, необходимо немедленно завершить выполнение всех работ, обеспечить завершение работы всеми учащимися и отключить электропитание.

4.3. При поражении кого-либо из учащихся электрическим током, необходимо экстренно принять все возможные меры по его освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, срочно обратиться к медицинскому работнику образовательного учреждения и, при необходимости, оказать первую неотложную доврачебную помощь потерпевшим.

4.4. В случае наличия пострадавших среди учащихся преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан срочно обратиться к школьному медицинскому работнику, а при необходимости, оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим.

4.5. В случае возникновения возгорания любого оборудования в обязательном порядке использовать инструкцию по пожарной безопасности в школе, отключить электропитание, немедленно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

5. Требования охраны труда по завершению уроков в кабинете

5.1. После завершения работы, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан:

- отключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест всех учащихся;
- обеспечить организованный выход всех учащихся из обще-учебного кабинета.

5.2. Необходимо выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.

5.3. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушения целостности оконных стекол, необходимо своевременно информировать об этом заместителя директора по АХЧ, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал заявок.

6. Заключительные положения инструкции

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции по охране труда в обще-учебном кабинете должна осуществляться не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция по технике безопасности в обще-учебном кабинете школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при возникновении каких-либо изменении условий труда в конкретном взятом кабинете;
- при очередном внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний;
- по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, условия труда в учебном кабинете не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции возлагается на ответственного по охране труда сотрудника образовательного учреждения.